

Mit jährlich über 23.000 stationären Behandlungen sind die Tauernkliniken in Zell am See und Mittersill erste Anlaufstelle für PatientInnen in der Region. Als einer der größten Arbeitgeber im Pinzgau sichern wir mit rund 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und 370 Betten eine exzellente Versorgung für die Bevölkerung und den Tourismus und bieten neben hoher medizinischer Kompetenz und einem motivierten Team attraktive Arbeitszeitmodelle sowie die hohe Lebensqualität inmitten der Ferienregion Nationalpark Hohe Tauern.

Die beiden Standorte umfassen insgesamt acht erstklassige medizinische Abteilungen - Anästhesie und Intensivmedizin, Orthopädie und Traumatologie, Allgemeinchirurgie, Gynäkologie und Geburtshilfe, Urologie, Augenheilkunde, Innere Medizin, Radiologie und HNO als Fachschwerpunkt. Überdies ist die Tauernkliniken GmbH für alle österreichischen Universitäten als Lehrkrankenhaus tätig.

In der **Tauernkliniken GmbH** gelangt zur Verstärkung unseres Teams folgende Stelle **zur Besetzung**:

Mitarbeiter im Sekretariat der Pflegedirektion (m/w/d)

Teilzeit 25 % (10 Stunden/Woche)

Standort Zell am See, ab sofort

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute MS Office Kenntnisse, idealerweise Vorkenntnisse in SAP
- Ausgeprägter Teamplayer, soziale Kompetenz, Motivation
- Hohes Maß an Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Selbständige, genaue Arbeitsweise

Was Sie erwartet:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Post, Mail, Telefon)
- Unterstützung der Pflegedirektorin (wie Personalmanagement)
- Ausarbeitung von Statistiken
- Betreuung von externen Auszubildenden
- Organisation hausinterner Fortbildungen im Bereich Pflege
- Urlaubsvertretung der Kollegin



Unser Angebot:

- Ein offenes, freundliches und kollegiales Umfeld
- Zeitgemäße technische Ausstattung und Infrastruktur
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- Zahlreiche attraktive Benefits (z.B. Betriebskantine, Betriebliche Kinderbetreuung, Betriebliche Gesundheitsförderung, kostenloser Parkplatz)

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung per Mail an bewerbung@tauernklinikum.at mit den üblichen Unterlagen, gerichtet an die Personalabteilung.

Die Entlohnung erfolgt analog dem Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz, Entlohnungsschema I, die Einstufung erfolgt nach den anrechenbaren Vordienstzeiten. Die Anstellung erfolgt zur Tauernkliniken GmbH.

Für Anfragen steht Ihnen die Pflegedirektorin, Frau Martina Grießer, MSc, gerne per Mail unter pflegedirektion@tauernklinikum.at zur Verfügung.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass im Falle einer Vorstellung Kosten, die aufgrund des Bewerbungsverfahrens anfallen (Reise-, Nächtigungskosten, etc.), nicht übernommen werden können.

